	Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA Regional Risaralda **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	

INFORMACIÓN GENERAL
CODIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO No. 01: Saberes Previos
FECHA DE APLICACIÓN:
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Asistencia Administrativa
ID:
CENTRO: COMERCIO Y SERVICIOS
RESULTADO DE APRENDIZAJE: 02 preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y las políticas institucionales. 05 participar en las reuniones organizacionales, teniendo en cuenta el protocolo y políticas. 07 reconocer las no conformidades respecto a la realización del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo y plan.
EVIDENCIA: Desempeño Producto Conocimiento x
NOMBRE APRENDICES:

Responda las siguientes preguntas:

1. ¿Definan con sus propias palabras que es un EVENTO?
2. ¿Usted cree si pueden existir diferentes tipos de eventos y si la respuesta es SI, indique al menos 5 tipos de eventos diferentes?
3. ¿Imaginen un evento que les gustaría realizar e indique al menos 10 pasos de cómo lo organizarían?

Luego en un Foro discutir las respuestas con sus compañeros.

_____ FIRMA DEL INSTRUCTOR

_____ FIRMA DEL APRENDIZ